



**REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA
MAESTRE PIE FILIPPINI
VIA DEL SANTUARIO 233
PESCARA
A.S. 2025-2026**

Premessa

L'Istituto “**Maestre Pie Filippini**” è una comunità educativa scolastica e religiosa, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali esposti nel “**Progetto Educativo**” .

Il presente “**Regolamento**”, pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della Comunità Educativa, con le direttive e le norme qui contenute si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle attività educative che si svolgono nell'Istituto.

Questo regolamento presenta le norme più importanti che genitori, educatori e alunni sono chiamati a conoscere e a praticare affinché, nella scuola, si sperimenti il piacere e la gioia dell'apprendere in un clima di serenità ed impegno, quale si addice ad una scuola di qualità.

Le norme del regolamento devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della nostra Comunità scolastica.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro i comportamenti di tutti dovranno adeguarsi con consapevole serietà alle seguenti disposizioni.

Il presente regolamento ha validità per il corrente anno scolastico ed è suscettibile di cambiamenti in itinere.

1. ABBIGLIAMENTO

La divisa scolastica consta di: tuta invernale, di mezza stagione ed estiva; va indossata nei giorni di motoria e danza ma può essere indossata anche negli altri giorni al posto del grembiule, il cui uso resta facoltativo. È obbligatorio applicare etichette con nome e cognome su tutti i capi della divisa.

2. ASSENZE

2.1. Si raccomanda la frequenza assidua alle lezioni perché il processo educativo del ragazzo si compia nella continuità e nell'assunzione dei saperi senza lacune.

2.2. L'assenza, **anche di un solo giorno, si giustifica sul registro elettronico.** Nel caso di assenze prolungate per motivi familiari è necessario farne comunicazione alla Coordinatrice Didattica e all'insegnante.

2.3. In caso di incidenti o malore durante le ore di scuola, sarà avvertita tempestivamente la famiglia perché provveda al ritiro del bambino.

2.4. La famiglia è tenuta a nominare uno o più soggetti incaricati di provvedere al ritiro del bambino in caso di incidente o malessere.

3. CAMBIO DI RESIDENZA E DOMICILIO

3.1. I genitori sono tenuti a comunicare con tempestività, alla scuola, ogni cambio di residenza, di domicilio e di recapito telefonico.

3.2. E' opportuno che i genitori indichino più recapiti telefonici al fine di essere prontamente reperiti in caso di necessità.

4. COLLOQUI

4.1. I colloqui settimanali con le singole maestre, saranno prenotabili tramite il registro elettronico.

4.2. Le modalità di svolgimento dei colloqui periodici scuola/famiglia, saranno in presenza e in date stabilite dal calendario scolastico.

4.3. La Coordinatrice Didattica comunicherà con le famiglie tramite mail e registro elettronico; in caso di necessità si potrà richiedere un colloquio, previo appuntamento.

4.4. Lo strumento ordinario per le comunicazioni tra scuola e famiglia è il registro elettronico; il diario dell'alunno continuerà comunque ad essere utilizzato per annotare i compiti scolastici ed eventuali comunicazioni con i docenti.

5. COMPORTAMENTO

5.1. La convivenza civile e la costruzione personale dei saperi richiede dagli alunni:

- rispetto delle persone, in particolare educatori e compagni;
- correttezza e partecipazione durante le attività curriculari e non;
- responsabilità del proprio materiale scolastico e degli oggetti in uso;

5.2. I docenti e tutta la comunità educante dovranno, a loro volta, trattare con gentilezza e rispetto genitori ed alunni.

5.3. Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere silenziosi e disciplinati.

5.4. nella socializzazione e nel gioco deve essere evitata ogni violenza, aggressività e parole volgari.

5.5. Non è consentito introdurre a scuola cellulari o altri dispositivi elettronici.

5.6. La famiglia è responsabile dei danni arrecati alle attrezzature e arredi scolastici ed è tenuta al rimborso o alla riparazione del danno causato dal proprio figlio.

6 INGRESSO E USCITA

6.1. L'entrata e l'uscita avverranno da via del Santuario; l'orario di ingresso va dalle 8,00 alle 8,30; l'orario di uscita è alle 16,00. Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito l'accesso dei genitori nei locali scolastici.

6.2 La scuola offre gratuitamente il servizio di pre-scuola ai genitori che, avessero necessità di accompagnare i figli a scuola prima delle ore 8.00; ne dovranno comunque fare richiesta scritta con motivazione alla Coordinatrice Didattica comunicando l'orario dell'anticipo desiderato.

6.3. I genitori potranno accompagnare e riprendere gli alunni nel cortile della scuola. Ritirato il bambino è necessario liberare il cortile per consentire l'uscita regolare degli altri corsi.

6.4. L'uscita anticipata ricorrente è consentita soltanto per necessità comprovata, compilando il modulo relativo che deve essere firmato dalla Coordinatrice Didattica.

6.5. In caso di uscita anticipata occasionale, va fatta comunicazione alla scuola e alla maestra referente tramite registro elettronico nella voce "Comunicazioni" o tramite diario personale.

7 MENSA

7.1. Il servizio mensa è interno e sarà attivo a partire dal mese di ottobre. Il blocchetto dei buoni pasto si acquista tramite bonifico e si ritira a scuola previa presentazione della ricevuta di pagamento. In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari, sia per un breve che per un lungo periodo, la famiglia è tenuta a presentare alla Coordinatrice Didattica, entro i primi quindici giorni di scuola, il certificato medico di data recente e con la segnalazione chiara dei cibi da evitare, lo stesso dicasi dei bambini celiaci o diabetici.

7.2. Prima del pasto, gli alunni svolgeranno le normali operazioni di igiene personale.

7.3. In sala mensa si deve rimanere seduti al proprio posto e mantenere un comportamento corretto fino al termine del pranzo, senza gridare, rovesciare a terra cibi e oggetti.

8 PAGAMENTI

Le modalità di pagamento della retta scolastica, dell'iscrizione e del blocchetto buoni pasto, si fa riferimento al Modulo di accettazione delle modalità di pagamento, consegnato contestualmente a questo regolamento.

Si richiede a tutti ***consenso, responsabilità e disponibilità*** perché nella scuola si verifichi quel miglioramento continuo che l'educazione impone e si raggiungano quegli obiettivi educativi e didattici che sono alla base di una valida formazione alla convivenza umana, civile e religiosa.

Se qualche famiglia lo desidera, l'Istituto offre anche l'opportunità di entrare a far parte della grande famiglia di Santa Lucia Filippini e del Cardinale Marcantonio Barbarigo: "***Maestre e Laici insieme per il Vangelo***", un'associazione che da circa 30 anni, con incontri periodici di formazione cristiana, si impegna a conoscere, a diffondere e a vivere nel proprio ambiente di lavoro, la spiritualità e la missione dei nostri Santi Fondatori

Pescara, _____

Firma di entrambi i genitori

